

Кому представляется: Архивное агентство Иркутской области

Утверждена приказом архивного управления Иркутской области от 07.11.2006 № 26

Кем представляется: Архивный отдел администрации АЧРМО

Предоставляется на бумажном носителе

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2018 г.

Наименование организации - Архивный отдел администрации Черемховского муниципального образования

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Областные государственные муниципальные архивы	15 декабря года, предшествующего планируемому	30 декабря отчетного года

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации

(единицы хранения)

код	Виды работ	Средства хранения						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация							
102	Физико-химическая и техническая обработка							
103	Создание страхового фонда							

Дополнение:

Графа 1, стр. 101	
листов	

Графа 1, стр. 103	
кадров	

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	
201	Б от организаций	1 285	2	3	4	5	6	7	8	9
202	Прием документов от граждан									
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ	470				5				
204	Согласование на ЭПК описей по личному составу от организаций								110	
205	источников комплектования архива ликвидированных									

Дополнение:

Графа 1, стр. 203
количество организаций
27

3. Создание информационно-поисковых системы, учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	-	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	285/0	
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	
304	Описание, усовершенствование, переработка описей	единица хранения	-	
305	Каталогизация	управленческой документации	-	-
306		фото	5	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

Код ст р о к и	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web- сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	3			450	900		
примечание				X			

Дополнение:

Графа 1, стр. 401	
организация выставок документов	1
проведение радио-телепередач	0
публикация сетей и подборок документов	1
издание сборников документов	-

Графа 1, стр.401	
подготовка информационных материалов	-
экскурсии по архиву	1
конференция	-

5. Материально-техническая база

код	Площадь помещений (кв. м)					прирост протяженности архивных полок (лог. м)	
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	действующими системами автоматического пожаротушения	оснащенных введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	3		4
А	1	2					
501							
примечание							

Начальник архивного отдела
администрации А ЧРМО

Веня

Н.В. Нестеренко